

Số: /SYT-VP

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

V/v Bổ sung kết quả thống kê
TTHC nội bộ.

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Ninh Thuận.

Thực hiện Công văn số 466/VPUB-PVHCC ngày 13/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc trao đổi ý kiến về công tác rà soát TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh.

Sở Y tế báo cáo bổ sung kết quả thống kê TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế theo nội dung Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh và Công văn số 466/VPUB-PVHCC ngày 13/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

Sở Y tế kính báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

(Kèm theo các Phụ lục)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KHNVTCT;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ

Phụ lục 1

Danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày / /2023 của Sở Y tế)

TT	Tên TTHC nội bộ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ				
1	Thủ tục phê duyệt danh mục mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ ngành Y tế thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận	30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ và hồ sơ hợp lệ	Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận (Số 01 đường 21/8, phường Mỹ Hương, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận)	Không quy định	- Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp - Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ

TT	Tên TTHC nội bộ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
					chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp - Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định phân cấp quản lý tài sản công của tỉnh Ninh Thuận

Phụ lục 2**Thông kê TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế***(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /02/2023 của Sở Y tế)***1. Thủ tục phê duyệt danh mục mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ ngành Y tế thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận**

1	Tên TTHC	Thủ tục phê duyệt danh mục mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ ngành Y tế thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận
2	Đơn vị thống kê	Sở Y tế Ninh Thuận
3	Lĩnh vực	Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ
4	Văn bản quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp - Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp - Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định phân cấp quản lý tài sản công của tỉnh Ninh Thuận
5	Trình tự thực hiện	<input checked="" type="checkbox"/> Có quy định: Nhập các bước thực hiện TTHC kèm thời gian cụ thể từng bước. Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ và hồ sơ hợp lệ.

		<p><i>Bước 1:</i> Đơn vị đề nghị phê duyệt danh mục mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ: lập hồ sơ theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính gửi về Sở Y tế.</p> <p><i>Bước 2:</i> Sở Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và tính hợp lệ phù hợp: Sở Y tế gửi hồ sơ đến Sở Tài chính có ý kiến về giá dự toán mua sắm. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc tính hợp lệ chưa phù hợp: Sở Y tế có văn bản hướng dẫn Đơn vị bổ sung, hoàn chỉnh. <p><i>Bước 3:</i> Trường hợp Sở Tài chính ý kiến thống nhất về giá dự toán: Sở Y tế tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt. Trường hợp Sở Tài chính ý kiến không thống nhất về giá dự toán: Sở Y tế có văn bản trả lời cho Đơn vị.</p> <p><input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.</p>
6	Cách thức thực hiện	<p>Tích chọn nhiều phương án trong các phương án sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Trực tiếp <input type="checkbox"/> Trực tuyến <input type="checkbox"/> Qua dịch vụ bưu chính <input type="checkbox"/> Không quy định (trường hợp chọn phương án này thì chỉ chọn 1).
7	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p><input checked="" type="checkbox"/> Có quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị của đơn vị có nhu cầu mua sắm: 02 bản chính - Danh mục tài sản, hàng hóa, dịch vụ đề nghị mua sắm: 02 bản chính - Các hồ sơ liên quan khác do đơn vị lập: 02 bản chính - Các hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 02 bản sao <p><input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.</p>

8	Thời hạn giải quyết	30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ và hồ sơ hợp lệ
9	Đối tượng thực hiện	Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế
10	Cơ quan giải quyết	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận <input checked="" type="checkbox"/> Có quy định: Ông Nguyễn Long Biên - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh <input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
		- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: <input checked="" type="checkbox"/> Có quy định: Sở Y tế <input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
		- Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: <input checked="" type="checkbox"/> Có quy định: Sở Tài chính <input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
11	Kết quả thực hiện	<input checked="" type="checkbox"/> Có quy định: Quyết định phê duyệt danh mục mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ <input type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
12	Phí, lệ phí	<input type="checkbox"/> Có quy định phí/lệ phí: Nhập số tiền (Đơn vị tính: VNĐ). <input checked="" type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
13	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	<input type="checkbox"/> Có quy định: Nhập tên Mẫu đơn, tờ khai và đính kèm file mẫu đơn/tờ khai. <input checked="" type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.
14	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	<input type="checkbox"/> Có quy định: Nhập đầy đủ nội dung từng yêu cầu, điều kiện. <input checked="" type="checkbox"/> Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.